



GSB

GUIDISME ET SCOUTISME EN BELGIQUE
GIDSEN-EN SCOUTSBEWEGING IN BELGIE
PFADFINDERINNEN UND PFADFINDER IN BELGIEN
GUIDES AND SCOUTS MOVEMENT OF BELGIUM

WORLD SCOUT MOOT 2021 - IERLAND CMT

Functieomschrijving en verwachtingen: Contingent Management Team (CMT)

1. Omschrijving

In 2021 trekken een 6000-tal jongeren richting Ierland voor de enige echte World Scout Moot. Van 19 juli tot 28 juli 2021 beleven ze verschillende avonturen over het hele land. (www.worldscoutmoot.ie).

Wat België betreft, voor de editie van 2021 starten we vanuit één GSB-project en aldus wordt er een GSB-Contingent opgericht door de vijf Belgische Associaties: GCB Les Guides, FOS Open Scouting, Scouts en Gidsen Vlaanderen, Scouts et Guides Pluralistes en Les Scouts. Het GSB-Contingent zal geleid worden door een kernteam, het « Contingent Management Team » ofte 'CMT'.

Het project World Scout Moot valt onder de koepel van de GSB-projecten « GSB INTL » waarin de verschillende Internationale Commissarissen 'ICs' zetelen. Een van hen zal als referentiepersoon voor het CMT worden aangeduid. Problemen of vragen dienen steeds bij die persoon te worden afgetoetst. Er wordt ook verwacht dat regelmatige updates over het project Moot aan GSB INTL worden voorgelegd.

Idee Planning :

- September 2019 : Opstartvergadering CMT
- Januari 2020 : Start promocampagne en openen inschrijvingen
- Juli 2020 : Afsluiten inschrijvingen (met mogelijkheid op korting op inschrijvingsprijs bij de Ierse Host Organisatie)
- September 2020 : Opstart voorbereidingsactiviteiten (vergadering met deelnemers en creëren van een team-gevoel binnen het Contingent)

Het Contingent biedt geen voorkamp noch nakamp aan. Vermits de deelnemers meerderjarig zijn, regelen zij zelf hun vervoer. Voorbereidingsactiviteiten kunnen georganiseerd worden, maar dit slecht in beperkte mate (geen mini-Camp, beperkt aantal volledige weekends, en zo voorts)

Activiteiten die wél georganiseerd worden hebben als hoofddoel om elkaar te leren kennen een team-gevoel binnen het Contingent te creëren.

Het totale budget per deelnemer moet onder 1100€ blijven.

Dit project valt onder « de Jamboreenota » van GSB. Afwijkingen hierop moeten worden goedgekeurd door GSB INTL.

2. Profiel CMT-leden

De taak als CMT vereist redelijk wat inzet, diplomatie, mensenkennis en doorzettingsvermogen. Met een gezonde dosis van dit alles, breng je je mandaat tot een mooi en vruchtbaar einde, dit in een goede en boeiende sfeer. Verwacht wordt dat je het associatieniveau kan overstijgen en denkt in het belang van het Belgisch contingent. Verder werk je binnen een kader van voorafgaandelijk op GSB-niveau vastgelegde voorwaarden.

- Je begrijpt en/of spreekt vloeiend Frans en Nederlands.
- Je spreekt vloeiend Engels.
- Je bent mondeling communicatief sterk, je volgt projecten op en delegeert waar nodig. Je helpt rechtstreeks bij taken indien nodig.
- Je kan je werk goed plannen en organiseren.
- Je houdt het totale overzicht op het project. Je kent goede en succesvolle projectwerking.
- Indien mogelijk heb je ervaring bij het organiseren van een internationaal kamp (Jamboree, Roverway, Moot, ...)
- Je kan een team coördineren.
- Je kan alle fases van een project volgen en herkent vlot de eventuele problemen en/of obstakels.
- Je bent stressbestendig.
- Je kan je makkelijk verplaatsen: de vergaderingen kunnen in de verschillende Belgische provincies plaatsvinden.

3. Basistaken en verwachtingen voor het CMT

Rol tegenover de associaties, want communicatie is belangrijk:

CMT-leden vertegenwoordigen het project binnen hun associatie, en hun associatie binnen het project. Een lid van het CMT moet zijn associatie goed genoeg kennen om namens de associatie beslissingen te nemen. Daarom worden ze ook door hun associatie voorgedragen. Als een associatie meerdere leden in het CMT heeft, wordt één van hen aangeduid als aanspreekpunt voor de betreffende associatie. Je geeft regelmatig updates aan de juiste instanties in je eigen associatie. Dit zal verschillend zijn voor iedereen, dus zorg ervoor dat de gemaakte afspraken gerespecteerd worden.

De verschillende CMT-taken

Begin: Opstarten van het CMT (leren kennen, teamspirit opbouwen, takenverdeling), voorlopig budget opstellen, overzicht project opbouwen met tijdslijn, werkgroepen en verschillende doelen, verantwoordelijkheden van iedere werkgroep bepalen. Ieder lid van het CMT engageert zich voor één of meerder werkgroepen.

Onderweg: Coördinatie van het CMT-Team, opvolgen van de verschillende groepen (deelnemers, IST,...), beheren inschrijvingen, bepalen van definitief budget en opvolging hiervan, volgen van verschillende werkgroepen, communicatie en opvolgen communicatie met het land dat de Moot organiseert.

Tijdens de Moot : Opvolgen van het Belgische Contingent (ongevallen, problemen, ...), communicatie met de associaties en gezinnen in België, beetje opvolging van de deelnemers en IST...

De meeste CMT'ers zullen tijdens de Moot zelf een IST-rol op zich nemen, afhankelijk van het aantal deelnemers.

Na de Moot: Evaluatie van het project, en het uitwerken van een dossiertje dat kan overgedragen worden aan het volgende team dat zich voor een vergelijkbaar evenement zal engageren.

Taakverdeling van het CMT in werkgroepen:

- Coördinatie van het CMT
- Financiën:
 - Begroting opstellen, ter goedkeuring van het CMT en de ICs
 - Opvolgen en beheren van de begroting
 - Maandelijks financiële verslagen
 - Regelmatig contact met de betaalde krachten van de associaties en boekhouder van GSB
 - Financieel eindverslag
 - Opvolging betalingen
 - Opvolging betalingen deelnemers
 - Sponsoring en fundraising
- Administratie:
 - Inschrijvingslijsten deelnemers opstellen
 - Opvolging algemene mailbox van het project
 - Inschrijven deelnemers bij het project
 - Algemeen administratief werk (opvolgen ontvangen documenten voor deelnemers, instemmen met de algemene voorwaarden en regels van het project, medische fiches beheren alsook de toestemming van de ouders, kopie van het paspoort ...)
 - Verzekering/annuleringsverzekering en andere
 - Organisatie en coördinatie van het secretariaat van de Belgische Contingenttent ter plaatse
- Opvolgen deelnemers en IST, plus voorbereidingsactiviteiten
- Communicatie:
 - Coördinatie/organisatie van de communicatie naar de leden van het Contingent
 - Beheer van de website/Facebookpagina van het project
 - Versturen nieuwsbrieven naar deelnemers
 - Souvenir van het project, bv een boek of DVD
 - Coördinatie/organisatie van de communicatie tegenover pers en andere externe organisaties, PR
 - Pers, Facebook, Twitter en andere
 - Contact met de Belgische ambassadeur ter plaatse
 - Contact met de Belgische koninklijke familie
 - Coördinatie/organisatie van de communicatie naar de 5 verschillende associaties:
 - Opstellen van artikels voor de verschillende (online)media van de GSB-associaties
- Image (logo, badges, dassen,...)

4. Tijdsinvestering

- Je kan voldoende tijd vrijmaken. Vergelijkbaar met een groepsleider die ook zelf nog actief in leiding staat, maar met een verantwoordelijkheid die nog een stuk verder reikt.
- In aanvang heb je minstens één coördinatievergadering per maand 's avonds. Tijdens de opstart van het project kan er meer werk inkruipen om de meetings ook voor te bereiden.
- Twee werkvergaderingen per maand, ten minste en vaak meerdere tijdens de laatste zes maanden voor het project. De laatste twee maanden kunnen heel intens zijn.
- Dagelijkse opvolging van e-mails.
- Voldoende tijd om je eigen CMT-talpen zelfstandig thuis uit te voeren.

5. Persoonlijke bijdrage

Als CMT-lid betaal je hetzelfde bedrag als de deelnemers.

6. Hoe word je CMT ?

Neem contact op met je IC:

- Les Guides : ic@guides.be
- Les Scouts : ic@lesscouts.be
- Scouts et Guides Pluralistes : is@sgp.be
- FOS Open Scouting : ic@fos.be
- Scouts en Gidsen Vlaanderen : ic@scoutsengidsenvlaanderen.be

Alle kandidaturen worden aan de ICs voorgelegd. Iedere associatie zal de gekregen kandidaturen analyseren en de kandidaten uitnodigen voor een gesprek. Iedere associatie vaardigt ten minste één en maximum twee leden af voor het CMT.

Bij de opstart van het CMT, zal een « Head Of Contingent » ofte HOC gekozen worden binnen het CMT. Deze persoon neemt de coördinatie van het CMT op zich.

De grootte van het CMT kan herzien worden afhankelijk van het projectverloop en steeds in overleg met de ICs.

