



GSB

GUIDISME ET SCOUTISME EN BELGIQUE
GIDSEN-EN SCOUTSBEWEGING IN BELGIE
PFADFINDERINNEN UND PFADFINDER IN BELGIEN
GUIDES AND SCOUTS MOVEMENT OF BELGIUM

MOOT SCOUT MONDIAL 2021 IRLANDE MEMBRE DE LA CMT

Description de fonction et attentes : Contingent Management Team

1. Description

En 2021, environ 6 milliers de jeunes adultes prendront la direction de l'Irlande pour le prochain MOOT Scout Mondial (Moot). Du 19 au 28 juillet 2021, ils vivront des aventures à travers l'Irlande (www.worldscoutmoot.ie).

Du côté des Belges, pour cette édition, nous faisons ce projet en GSB et donc en contingent GSB, avec les 5 associations belges : Les Guides, FOS Open Scouting, Scouts en Gidsen Vlaanderen, Scouts et Guides Pluralistes et Les Scouts. Le contingent GSB sera guidé par l'équipe de direction du Contingent, la « Contingent Management Team » = CMT.

Le projet du Moot Scout Mondial est sous la coupelle de « GSB INTL » composé des Commissaires Internationaux. L'un d'eux sera désigné comme personne référente pour la CMT. Toute question ou problème devra être référé à cette personne. C'est également à cette instance qu'il faudra rapporter l'avancement du projet.

Idée du planning :

- Septembre 2019 : Réunion de lancement de la CMT
- Janvier 2020 : Lancement de la campagne de promotion et ouverture des inscriptions
- Juillet 2020 : Clôture des inscriptions (avec possibilité d'avoir une réduction sur le prix d'inscription auprès de l'organisation Irlandaise)
- Septembre 2020 : Lancement des activités préparatoires (rencontre des participants et création d'un esprit de Contingent)

Le Contingent ne propose pas de précamp ou de postcamp. Les participants étant majeurs, ils s'organisent eux-mêmes pour leur transport. Des activités préparatoires peuvent être organisées mais dans une mesure raisonnable (pas de minicamp, un nombre limité de week-end complet, ...). L'objectif de ces activités est de permettre au Contingent de se rencontrer et de créer un esprit de Contingent). Le budget total par participant doit être inférieur à 1100€.

Ce projet est soumis à la « note Jamboree » de GSB qui pourra être soumise à dérogation sous réserve de validation de « GSB INTL ».

2. Profil des membres de la CMT

La tâche de membre de la CMT nécessite de l'engagement, de la diplomatie, de la connaissance humaine et de la persévérance. Avec une bonne dose de tout cela, tu portes ton mandat vers une belle et fructueuse concrétisation, dans une bonne atmosphère et motivante. On attend que tu dépasses le niveau des associations et penses dans l'intérêt général du contingent belge. Tu travailles également dans un cadre prédéfini au niveau GSB.

- Tu peux comprendre et/ou parler couramment le français et le néerlandais.
- Tu parles couramment l'anglais.
- Tu communique facilement par oral, peux suivre chaque phase du projet et sera capable de déléguer, voire de donner un coup de main direct pour certaines tâches si nécessaire.
- Tu sais bien organiser ton travail.
- Tu es en mesure de garder la vue d'ensemble du projet, tu peux penser sur une base projet.
- Tu as, si possible, une expérience avec l'organisation d'un camp international (Jamboree, Roverway, Moot, ...)
- Tu es capable de coordonner une équipe.
- Tu peux suivre toutes les phases du projet. Tu remarques facilement les problèmes et/ou les obstacles.
- Tu es suffisamment résistant au stress.
- Tu peux te déplacer facilement : des réunions peuvent avoir lieu dans les différentes provinces belges.

3. Tâches de base et attentes de la CMT

Rôle envers les associations, car la communication est importante :

Les membres de la CMT représentent le projet au sein de leur association, et leur association au sein du projet. Un membre de la CMT doit connaître suffisamment bien son association pour pouvoir s'engager en son nom. Ils sont donc choisis par leur association. Si une association a plusieurs membres dans la CMT, elle désignera l'un de ses membres comme référent pour son association.

Tu reviens régulièrement vers l'organe approprié de ton association. Ce sera spécifique à chacun, veille donc à ce que les engagements pris soient respectés.

Les tâches de la CMT sont diverses :

Au début : Lancement de la CMT (connaissances, création de l'esprit d'équipe, répartition des tâches), conception du budget provisoire, conception du déroulement du projet, de sa ligne du temps, des groupes de travail et de leurs objectifs, des responsabilités de chaque groupe de travail. Chaque membre de la CMT s'engage dans un/des groupe/s de travail spécifique/s.

En cours : Coordination de l'équipe CMT, suivi des différents groupes cibles (participants, IST), gestion des inscriptions, établissement du budget définitif et suivi de celui-ci, suivi des différents groupes de travail, communication et suivi de la communication avec le pays organisateur.

Pendant le Moot : Suivi du Contingent belge (accidents, problèmes, ...), communication avec les associations et familles en Belgique, un peu de suivi des participants et IST ...

La majorité des CMT auront une fonction d'IST sur le Moot (lié au nombre de participants).

Après le Jamboree : Évaluation du projet et élaboration d'un dossier pour les prochains qui s'engageront dans la fonction de CMT pour un tel événement.

Découpage des tâches de la CMT en groupe de travail :

- Coordination de la CMT
- Finances :
 - constitution du budget pour approbation par la CMT et les Commissaires Internationaux
 - gestion et suivi du budget
 - rapports financiers mensuels
 - contacts réguliers avec le membre du personnel salarié chargé de la comptabilité GSB
 - rapport financier final
 - suivi des paiements
 - suivi des paiements des participants
 - sponsoring et fund-raising
- Administration :
 - répertoire des participants
 - Gestion de la boîte mail générale
 - inscription des participants vis-à-vis du MOOT
 - travail administratif général (suivi de la réception des différents documents nécessaires des participants : accord des conditions générales et règles de vie, fiche médicale, autorisation parentale, copie du passeport...)
 - assurance/assurance annulation et autres
 - organisation et coordination du secrétariat de la tente du Contingent belge dans le pays organisateur.
- Suivi des Participants et des IST et organisation des activités préparatoires
- Communication :
 - Coordination/organisation de la communication vers les membres du contingent
 - gestion du site internet/page facebook belge du Moot
 - envoi de newsletter aux participants
 - Souvenir du MOOT livre/DVD
 - Coordination/organisation de la communication vers la presse et les relations extérieures
 - Presse, facebook, twitter et autres
 - Contact avec l'ambassadeur belge du pays hôte
 - Contact avec la famille royale belge
 - Coordination/organisation de la communication vers les cinq associations :
 - Ecriture d'articles pour les médias des associations de GSB
- Image (logo, badges, foulards,...)

4. Disponibilité

- Tu peux libérer suffisamment de temps, compter sur le même temps que si tu étais en même temps animateur et animateur d'unité, mais avec une responsabilité encore plus grande.
- Au moins une réunion de coordination par mois (en soirée) pendant la phase de lancement plus le temps nécessaire pour préparer cette réunion.
- Compter au moins 2 réunions de travail par mois (et parfois plus) pendant les 6 mois avant le Moot. Cela sera sans doute plus intense au cours des deux derniers mois.
- Suivi quotidien des e-mails
- Tu as suffisamment de temps pour faire tes propres tâches de CMT, à la maison.

5. Contribution personnelle

En tant que CMT, tu paies les mêmes frais de participation que les participants.

6. Comment rejoindre la CMT ?

Prends contact avec ton Commissaire International :

- Les Guides : ic@guides.be
- Les Scouts : ic@lesscouts.be
- Scouts et Guides Pluralistes : is@sgp.be
- FOS Open Scouting : ic@fos.be
- Scouts en Gidsen Vlaanderen : ic@scoutsengidsenvlaanderen.be

Toutes les candidatures doivent passer par les Commissaires Internationaux.

Chaque association analysera les candidatures reçues et rencontrera les candidats.

Chaque association peut fournir minimum un membre pour la CMT et maximum deux.

Lors de la création de la CMT, un « Head Of Contingent » = HOC sera choisi au sein de la CMT. Cette personne a la mission de coordonner la CMT.

La taille de la CMT pourrait être revue en fonction de l'avancement du projet et en concertation avec les IC's.

